



## Guardia di Finanza

CONCORSO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'AMMISSIONE DI N. 1.198 ALLIEVI MARESCIALLI AL 97° CORSO PRESSO LA SCUOLA ISPETTORI E SOVRINTENDENTI DELLA GUARDIA DI FINANZA, PER L'ANNO ACCADEMICO 2025/2026

**Sottocommissione per la valutazione delle prove d'esame, la valutazione dei titoli e la formazione delle graduatorie finali di merito**

### ISTRUZIONI PER L'EFFETTUAZIONE DELLA PROVA SCRITTA DI PRESELEZIONE

1. Si fa seguito alle disposizioni pubblicate in data 28 marzo 2025 concernenti l'avviso di convocazione alla prova scritta di preselezione.
2. All'ingresso del padiglione per l'effettuazione della prova, dopo le operazioni di riconoscimento, a ciascun candidato sarà consegnato:
  - a. una busta *cellophanata* contenente il libretto con le domande e le avvertenze sulle modalità di risposta. Tali libretti sono differenti per ciascun candidato;
  - b. un foglio risposte (di colore rosso), sul quale dovrà essere indicata la risposta a ciascuna domanda che si ritiene corretta. Tale foglio sarà personalizzato con un codice a barre con i dati anagrafici e con un ulteriore codice corrispondente al numero del libretto domande. **Il foglio risposte non potrà essere sostituito durante la prova.** Per ogni domanda, il foglio risposte reca un gruppo di quattro caselle contraddistinte dalle lettere a, b, c, d. L'aspirante dovrà scegliere una sola delle quattro caselle, corrispondente alla risposta ritenuta corretta, e annerirla con la penna. Annerire significa colorare completamente l'intero quadratino, senza fuoriuscire dai margini;
  - c. una busta in cui, al termine della prova, dovrà essere riposto con cura il libretto domande da riconsegnare al varco d'uscita, che è lo stesso di entrata.
3. È fatto **divieto** di aprire la busta di *cellophane* contenente il libretto *test*, prima che vi sia detto di farlo, pena **l'esclusione dal concorso**.
4. Nella sede di esame **non possono essere introdotti** vocabolari, dizionari dei sinonimi e contrari, calcolatrici, appunti o altre pubblicazioni.

I candidati che contravvengono a tali disposizioni sono **esclusi** dal concorso.
5. Durante la prova:
  - a. nessun candidato può uscire dal padiglione, anche se rinunziatario, né può usufruire dei servizi igienici.
  - b. il documento di riconoscimento deve essere esposto sul banco;
  - c. eventuali apparecchi telefonici, elettronici e ricetrasmittenti, compresi gli *smartwatch*, devono essere obbligatoriamente spenti e posti sul banco con il *display* rivolto verso il banco;

- d. non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Sottocommissione esaminatrice.
6. Qualora vi siano inesattezze nei dati anagrafici riportati nel “codice a barre - candidato”, collocato nell'apposito riquadro del foglio risposte **non devono essere apportate correzioni** di nessun tipo da parte dei candidati. Eventuali errori andranno comunicati al personale incaricato della vigilanza o ai membri della Sottocommissione esaminatrice.
7. Per ogni domanda il foglio risposte reca un gruppo di quattro caselle contraddistinte dalle lettere a, b, c, d. L'aspirante, nel dare la risposta, dovrà **scegliere una sola delle quattro caselle**, corrispondente alla risposta ritenuta corretta e annerirla con la penna come previsto nelle istruzioni.

**Annerire significa colorare completamente l'intero quadratino rosso, senza fuoriuscire dai margini.**

8. Non rispondere a una delle domande, ovvero dare doppia risposta equivale a una risposta errata. **La risposta errata non comporta detrazioni di punteggio.**
9. **Dopo avere terminato di rispondere a tutte le domande o allo scadere del tempo massimo concesso**, i candidati devono:
- posare la penna** sul banco e inserire il libretto *test* nella busta che dovrà essere lasciata aperta. Il foglio risposte va, invece, lasciato sul banco con la parte compilata rivolta verso il basso;
  - restare seduti** in attesa di defluire dall'aula. Il deflusso verrà disciplinato dagli addetti alla vigilanza dopo che gli stessi avranno ritirato tutti i fogli risposte.
- Durante il deflusso, è obbligatorio **riconsegnare tutto il materiale** distribuito per lo svolgimento della prova al varco d'uscita che sarà **lo stesso di quello di entrata**.
10. Qualora venissero riscontrati errori nella formulazione delle domande ovvero delle risposte o altre anomalie, i candidati possono segnalarlo, al termine della prova, ai varchi appositamente predisposti con le modalità che saranno indicate dal personale di vigilanza.
11. La correzione dell'elaborato avverrà mediante lettore ottico, pertanto, è indispensabile:
- non sgualcire o macchiare il foglio risposte, che, come già detto, non potrà essere sostituito;
  - utilizzare esclusivamente una penna a inchiostro nero per la compilazione.
12. Si rappresenta che la correzione dei fogli risposte avverrà immediatamente dopo la conclusione della sessione d'esame, in apposita sala.

Alle operazioni di correzione saranno presenti – quali testimoni – **quattro** candidati estratti a sorte tra coloro che hanno effettuato la prova.

L'individuazione dei candidati “**testimoni**” avverrà attraverso:

- la predisposizione di due sacchetti contenenti i numeri corrispondenti alle righe di banchi occupati e delle lettere corrispondenti alle file di banchi occupati dai candidati presenti nel locale sede della prova d'esame;

- l'estrazione da parte di due candidati, scelti casualmente, di sei numeri corrispondenti a sei righe e sei lettere corrispondenti a sei file, individuando conseguentemente sei aspiranti (i primi quattro saranno i titolari, gli altri due riserve che interverranno in caso di indisponibilità dei titolari) in ragione della postazione occupata nella sede d'esame.

13. Al termine della correzione, sarà predisposto un elenco riportante sia i candidati presenti alla prova nella giornata odierna sia l'indicazione del punteggio ottenuto da ciascuno così come restituito dal lettore ottico.

L'elenco sarà pubblicato nella medesima giornata nella "sezione avvisi" del concorso per Allievi Marescialli del portale concorsi *online*, dove ognuno potrà avere cognizione del punteggio ottenuto.

Il richiamato elenco conterrà l'identificativo della domanda di partecipazione e il punteggio (non, quindi, i dati anagrafici di ciascuno).

L'elenco ha valore di **comunicazione preliminare** e non terrà conto delle eventuali segnalazioni di refusi riscontrati sui libretti *test* e segnalati dai candidati che saranno successivamente esaminati dalla preposta Sottocommissione.

14. L'**esito della prova scritta di preselezione** sarà reso noto a partire dal terzo giorno successivo (esclusi i giorni di sabato e domenica e festivi) a quello di svolgimento dell'ultima sessione della prova, mediante avviso sul portale attivo all'indirizzo "<https://concorsi.gdf.gov.it>" o presso l'Ufficio Centrale Relazioni con il Pubblico e Comunicazione Interna della Guardia di finanza, viale XXI Aprile, n. 51, Roma (numero verde: 800669666).

Detto avviso avrà valore di **notifica** a tutti gli effetti e per tutti i concorrenti.

L'esito definitivo riporterà per ciascun candidato anche il **punto di merito** da zero a dieci, pari alla conversione aritmetica del punteggio risultante dalla correzione del *test*, arrotondato alla seconda cifra decimale, che, come previsto dal bando di concorso, avrà **valenza per le graduatorie finali di merito**.